

**LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
ANTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANO
VYKDYMO ATASKAITA**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Laukiami rezultatai	Priemonių vykdymo rezultatas
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose	1.1. Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą.	2019 m. I ketvirtis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	1.1. Geresnis visuomenės informavimas	1.1. Sudarytas tęstinis priemonių planas 2020-2021 m. Paskelbta ataskaita už 2018-2019 m. įstaigos interneto tinklalapyje.
	1.2. Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Nuolat	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	1.2. Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus	1.2. Interneto tinklalapyje skelbiami administracijos kontaktai. Nebuvo užregistruotų pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų atvejų. Nenustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos atvejų.

<p>2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje</p>	<p>2.1. Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir pavišinimas.</p> <p>2.2. Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti.</p> <p>2.3. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.</p>	<p>Gavus skundą, pasiūlymą per 20 darbo dienų 2019 m.</p> <p>Po fakto išnagrinėjimo</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>2.1. Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registras, nagrinėjimas ir pavišinimas.</p> <p>2.2. Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas</p> <p>2.3. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje</p>	<p>2.1. Nebuvo gauta skundų pareiškimų, pasiūlymų dėl korupcijos ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atvejų.</p> <p>2.2. Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos nėra.</p> <p>2.3. Įstaigoje korupcijos faktų nenustatyta.</p>
---	--	---	---	---	---

3. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą	3.1. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	2019 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	3.1. Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikoms atsirasti	3.1. Nustatytų korupcinio pobūdžio veikų nėra.
4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo	4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. 4.2. Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.	Nuolat	Socialinio darbo padalinio vadovė	4.1. Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga. 4.2. Gaunamas atgalinis ryšys dėl teikiamų paslaugų organizavimo ir kokybės.	4.1. Informacija skelbiama interneto tinklalapyje apie įstaigoje teikiamas paslaugas. 4.2. Sudaryta galimybė interneto tinklalapyje kreiptis dėl paslaugų organizavimo ir kokybės vertinimo.
5. Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	5.1. Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	2019 m. Pagal atskirą planą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	5.1. Ugdoma darbuotojų antikorupcinė kultūra.	5.1. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją tobulina savo žinias šioje srityje.
6. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	6.1. Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus. 6.2. Siekti didinti viešųjų	2019 m.	Pavaduotojas ūkio reikalams.	6.1. Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas. 6.2. Bus užtikrintas	6.1. Buvo viešai skelbiama informacija interneto tinklalapyje. 6.2. Didžiąją dalį

	pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją			efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	reikiamų prekių Globos namams buvo perkama iš Centrinės perkančios organizacijos per per CVP IS.
7. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas	7.1. Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją, įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo	2019 m. I ketvirtis, ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	7.1. Bus užtikrinta korupcijos kontrolė. Pateikus pasiūlymus vadovui, galima bus tikslinti korupcijos prevencijos programą.	7.1. Numatytos priemonės buvo vykdomos nustatytais terminais bei buvo užtikrinta jų vykdymo kontrolė.
8. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizė.	8.1. Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje	2019 m., IV ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	8.1. Visuomenės informavimas bei globos namų įvaizdžio gerinimas	8.1. Korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatai ir jų analizės ataskaita viešai skelbiama interneto tinklapyje.